



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate**

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomualbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il Punto 6 all'o.d.g. criteri per visite di istruzione e gite scolastiche

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 16-04-1994, n. 275,

Visto il DPR 8-03-1999, n. 275,

Visto il DI 28-08-2018, n. 129,

Viste la nota del MIUR prot. n. 674 del 3/02/2016

Vista la nota del Ministro degli Interni Compartimento delle Polizia Stradale prot. n. 160007596/220.1 trasmessa il 9/03/2016

Vista la nota MIUR prot. n. 990 del 24/02/2017

EMANA

Con delibera n. 37 del 27/09/2019 il seguente

REGOLAMENTO DEI VIAGGI E DELLE USCITE D'ISTRUZIONE

Premessa

1. La Scuola considera i viaggi d'istruzione e le visite guidate a musei, a mostre, a manifestazioni culturali, ad enti istituzionali ed amministrativi e la partecipazione ad attività teatrali e sportive, strumento per realizzare il PTOF, parte integrante dell'attività formativa alla pari delle lezioni d'aula, e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

2. Le uscite devono avvenire in condizioni di sicurezza per gli alunni e gli accompagnatori.

Organizzazione delle uscite

3. Le Equipe pedagogiche di scuola d'infanzia, primaria e i consigli di classe della secondaria di I grado, esaminano e approvano le proposte di uscite presentate dagli insegnanti, verificandone la validità didattica ed educativa, la coerenza con le attività previste dal PTOF e dalla programmazione collegiale, l'effettiva possibilità di svolgimento e la disponibilità degli insegnanti ad accompagnare le classi interessate.

4. I coordinatori raccolgono le proposte deliberate dalle Equipe pedagogiche formulando un piano delle uscite della classe che trasmettono, al Dirigente scolastico per l'approvazione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



5. Per ogni uscita devono essere indicati:
 - a. La meta
 - b. Le motivazioni didattiche ed educative
 - c. Il docente referente
 - d. I nomi degli accompagnatori
 - e. Almeno un docente accompagnatore di riserva
 - f. Il costo dell'uscita
 - g. La durata dell'uscita
 - h. La data indicativa dell'uscita
 - i. Il mezzo di trasporto utilizzato

6. Nelle proposte presentate dalle Equipe pedagogiche si fa esplicito riferimento all'eventualità di partecipare a concerti, spettacoli cinematografici e teatrali, di visitare mostre e musei, anche se non sono stati esplicitamente inseriti sul piano delle uscite perché non ancora conosciuti al momento della presentazione.

7. Il piano delle uscite, redatto dalle singole Equipe pedagogiche, deve essere approvato dal Dirigente che deve attenersi ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

8. Il Docente referente della singola uscita presenta al Dirigente Scolastico gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti almeno sette giorni prima della data dell'uscita .

9. I docenti accompagnatori devono presentare, a fine anno scolastico, l'autocertificazione per accedere ai fondi di Istituto, se previsti dal contratto.

10. Non sono consentite uscite non autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Criteri per l'approvazione delle uscite didattiche e delle visite di istruzione
Accompagnatori

11. Se l'iniziativa interessa un'unica classe, sono necessari due accompagnatori; se più classi, uno ogni quindici alunni se dello stesso plesso. Se alle uscite partecipano alunni in situazione di disabilità, tra gli accompagnatori deve essere presente il docente di sostegno o in sostituzione un docente di classe secondo il rapporto 1:2 o 1:3
In caso di alunni disabili particolarmente gravi il rapporto deve essere 1:1.
E' possibile la presenza dell'assistente educatore, in tal caso potrà avere la responsabilità del solo alunno per cui è stato nominato.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



12. E' indispensabile che gli accompagnatori siano docenti delle Equipe pedagogiche interessate.

13. I collaboratori scolastici o i genitori possono affiancare ma non sostituire i docenti nell'attività di accompagnatori. La responsabilità rimane ai docenti.

14. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio anche in altri plessi, è tenuto a prendere accordi con il DS per la sua sostituzione; se è impegnato anche in altre Scuole, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico delle scuole in cui presta servizio.

Partecipazione degli alunni

15. Si auspica la totale partecipazione della classe.

16. L'Equipe pedagogica o il consiglio di classe possono decidere, con adeguate e comprovate motivazioni, di escludere dai viaggi di istruzione e dalle uscite guidate alunni che non diano adeguate garanzie di responsabilità e di autocontrollo. Gli alunni, esclusi per tali motivazioni, dovranno frequentare, nei giorni dei viaggi di istruzione o nei momenti dedicati alle uscite guidate, inseriti in classi diverse da quella di appartenenza.

17. Nessun alunno deve essere escluso dai viaggi d'istruzione e dalle uscite guidate per ragioni di carattere economico.

18. In caso di dichiarate e motivate difficoltà economiche, verificate le disponibilità nell'apposita voce di bilancio, la scuola può contribuire alla copertura di non più della metà del costo dell'uscita per ogni singolo alunno. Le famiglie interessate devono presentare al I.C. la certificazione ISEE, da allegare alla richiesta di intervento da parte della scuola, quale criterio per concedere parziale contributo (pari al 50% della cifra dovuta) a carico dei fondi della scuola.

19. Il calcolo economico deve essere effettuato sull'ipotesi dell'adesione dell' 80-90% degli alunni coinvolti nell'uscita didattica; la quota indicata aumenterà in caso di adesione parziale della scolaresca. L'adesione all'uscita comporta obbligatorietà di partecipazione e la cifra versata, ove già vincolata e spesa, non può essere rimborsata in caso di assenza.

20. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non è concessa l'autorizzazione, è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe. Tale limite deve essere valutato depurando il numero degli alunni iscritti alla classe dal numero degli allievi che:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



- Non vengono ammessi in applicazione al “regolamento disciplinare di istituto” (vedi art 16)
- Sono sprovvisti della copertura assicurativa (la verifica è a carico del Docente organizzatore)

Numero delle uscite e tetti di spesa

21. Ogni classe può utilizzare al massimo 6 giorni per uscite nel corso dell'anno scolastico.
22. Le quote di partecipazione vincolate, raccolte dal genitore rappresentante devono essere versate dallo stesso sul Conto Corrente Bancario dell'Istituto.
23. Complessivamente, il tetto massimo di spesa annuale per ogni alunno della scuola dell'infanzia non può superare la cifra di € 40, per ogni alunno della scuola primaria non può superare la cifra di € 60; per gli alunni della scuola secondaria di I grado il tetto massimo è di € 120.
24. Di anno in anno, il Consiglio d'Istituto può valutare l'opportunità di variare il tetto massimo.
25. Sono auspicabili aggregazioni di classi e di scuole per ottimizzare l'uso dei mezzi di trasporto e contenere le spese.

Met

26. Nella Scuola dell'Infanzia si possono effettuare uscite di un solo giorno nell'ambito della Provincia.
27. Nella Scuola primaria e secondaria di primo grado sono consentite visite d'istruzione anche al di fuori del territorio regionale, generalmente di una giornata.
28. Le uscite di più giorni possono essere autorizzate solo per la scuola secondaria e per le classi quinte della scuola primaria, qualora gli insegnanti ritengano gli alunni adeguatamente responsabili. Il Consiglio d'Istituto si riserva di autorizzare queste uscite e di poter autorizzare una spesa superiore al budget previsto al punto 23.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



Mezzi di trasporto

29. Gli spostamenti, nelle uscite, sono da effettuarsi con mezzi pubblici o privati regolarmente forniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti. Le agenzie di viaggio e le aziende di trasporto devono esibire tutta la documentazione prevista dalla normativa ministeriale o autocertificazione.

30. Per ogni uscita devono essere noleggiati o utilizzati solo mezzi di trasporto che consentano ad alunni ed accompagnatori di viaggiare nel rispetto delle norme di sicurezza e della loro capienza massima.

Uscite sul territorio

31. Si intendono come “uscite sul territorio” le uscite che si svolgono esclusivamente a piedi, a poca distanza dalla scuola, e per una durata inferiore all'orario giornaliero curricolare.

32. Tali uscite vengono autorizzate dalle famiglie all'inizio dell'anno scolastico e non necessitano di ulteriori autorizzazioni.

33. Sulla base della valutazione del docente della scuola secondaria, che intende effettuare questo tipo di uscita, è possibile derogare rispetto ai rapporti numerici indicati all'articolo 11 e il solo docente organizzatore può accompagnare l'intera classe. In presenza di alunni con disabilità sarà sempre opportuno valutare l'opportunità della presenza di un secondo docente.

34. L'organizzazione delle uscite sul territorio è competenza e responsabilità del docente che intende effettuarle e che dovrà garantirne lo svolgimento ordinato e sicuro.

35. Le uscite effettuate andranno annotate sul Registro Elettronico come attività didattica svolta nella giornata e nell'orario di lezione del docente organizzatore.

Il segretario
Elisa Prada

Il presidente
Veronica Galli

Aggiornamento approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 01-10-2020.